



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 5 Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

<b>Emri i grupit</b>	Specialistë i Administrimit të Përgjithshëm
<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar për Transport 1
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 3
<b>Koeficienti/Paga</b>	4.1
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	22/01/2024
<b>Afati për aplikim</b>	23/01/2024 - 21/02/2024
<b>Institucioni</b>	Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës
<b>Departamenti</b>	Zyra e Sekretarit
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Prishtinë
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00013151
<b>Kodi</b>	RPC0006690



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Ngjet veturën zyrtare për nevojat e udhëheqjes së Akademisë, për nevojat zyrtare edhe të anëtarëve, bashkëpunëtorëve dhe të punonjësve të Akademisë;
2. Kujdeset për mirëmbajtjen e veturës që vetura gjithmonë të jetë në gjendje të rregullt, mbanë evidencën e kilometrazhës dhe jep llogari për karburantet e shpenzuara;
3. Kontrollon gjendjen e tyre dhe kujdeset për nevojat e riparimeve të nevojshme.
4. Mirëmban regjistrin e kilometrave të kaluar dhe atë të servisimit të veturës.
5. Pranon, evidenton dhe përgatit postën për shpërndarje;
6. Mbledhë të gjithë postën e brendshme nga zyrat dhe vendet e tjera të brendshme sipas orarit të caktuar.
7. Dorëzon postën në të gjitha lokacionet e brendshme në përputhje me orarin e caktuar.
8. Kryen dorëzimin e artikujve sipas kërkesës kohë pas kohe.
9. Ndhmon në përzgjedhjen e postës dhe në pranimin e mallrave dhe artikujve.
10. Sipas nevojës së parashtruar, shumëzon materiale të ndryshme;
11. Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të ASHAK;

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të paspecifikuar
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 vit përvojë pune në pozitë.

### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikatat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

### 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

### 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 07/03/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 7. Kriteret specifike shtesë

---

### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

### 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Patentë shofer të kategorisë „B”.
- Njohje të mirë të rregullave të komunikacionit.
- Të jetë energjik, të ketë shkathtësi të mira ndër njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punojë me orar fleksibil të punës;

Komitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

