



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 5 Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

<b>Emri i grupit</b>	Specialistë Financiar
<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar për Zotimin e Mjeteve Buxhetore
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 2
<b>Koeficienti/Paga</b>	5.2
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	22/01/2024
<b>Afati për aplikim</b>	23/01/2024 - 21/02/2024
<b>Institucioni</b>	Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës
<b>Departamenti</b>	Departamenti i Buxhetit dhe Financave
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Prishtinë
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00013149
<b>Kodi</b>	RPC0006688



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të departamentit dhe jep rekomandime lidhur me realizimin objektivave të departamentit;
2. Harton/proponon qasje praktike dhe efektive të zgjidhjes së problemeve duke u mbështetur në ligjet/rregulloret/udhëzuesit në fuqi apo përvojat profesionale të organizatave ndërkombëtare;
3. Kryen detyra në fushën profesionale specifike si dhe ndihmon stafin tjetër të ASHAK përmes përkrahjes këshilldhënëse në çështjet që ndërlidhen me buxhet dhe financa;
4. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin analizon dhe vlerëson realizimin e objektivave dhe planit të punës të departamentit dhe harton raporte mbi progresin e arritur dhe rekomandon përmirësime nëse kërkohet;
5. Në bashkëveprim me Analistin buxhetor në MF dhe me mbikëqyrësin analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore të njësisë buxhetore dhe bënë ekzaminimin e tyre mënyrë kritike duke shqyrtuar përputhshmërinë me Qarkoret Buxhetore të hartuara në nivel qendror si dhe kontribuon në përgatitjen e buxhetit përfundimtar për njësinë buxhetore;
6. Monitoron zotimet e buxhetit gjatë gjithë vitit dhe përgatitë raporte lidhur me zotimin e buxhetit dhe harmonizon gjendjen në Thesar;
7. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin siguron që fondet janë në dispozicion për zotimin e parasë publike dhe kontrollojnë nëse janë bërë zotimet përkatëse në fondet e sistemeve përkatëse të institucioneve financiare dhe buxhetore;
8. Kontrollojnë dhe raportojnë mbi realizimin e planit të rrjedhës të parasë dhe të atij të zotimeve, mbi gjendjen e zotimeve dhe siguron se janë bërë në pajtim me procedurat dhe standardet e parapara me legjislacionin për buxhet dhe financa;
9. Kryen edhe detyra të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret, të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.

## 2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



### 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë ( Fakulteti Ekonomik)
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 2 (dy) vite përvojë pune profesionale

### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

### 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

### 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 07/03/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )

### 7. Kriteret specifike shtesë

---

### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

### 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Preferohet njohja e gjuhës angleze.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

